TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN JURÍDICA PREDIAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2520002	**12**	**N.A**	**CONTRATOS** Contrato de comodato y/o arrendamiento Comunicación oficial Factura Informe Ayuda de menoría Lista de asistencia Acta de entrega / recibo de predios en arrendamiento	MPFP	MPFP0205P	2	18				X	Se sugiere una selección de tipo cualitativa que implique contratos de los cuales se deriven procesos de responsabilidad fiscal, disciplinarios y/o procesos penales, así como también otros contratos relacionados con el cumplimiento de la misionalidad de la Empresa de Acueducto de Bogotá, para que obren como memoria de la entidad a largo plazo; también contratos que se hayan podido suscribir con entidades internacionales, o de carácter especial (para esto se revisan los inventarios a fin de establecer estas características), en caso de que existan o, también otros contratos que por el monto o el tipo de contratación se consideren representativos para la entidad o; contratos que hagan referencia a innovaciones administrativas, tecnológicas o de formación a nivel distrital, finalmente serán objeto de selección aquellos contratos de arrendamiento y/o comodato que se encuentren relacionados con los predios para la definición de corredores de obra de los proyectos de inversión que adelantan las áreas de la Empresa.
2520002	**17**		**ESTUDIOS TÉCNICOS**									
2520002	**17**	**17.6**	**Estudios de Proyectos Prediales** Estudio Comunicación Oficial	N.A.	N.A.	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad. Los expedientes constituyen la historia de los activos de la ciudad.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN JURÍDICA PREDIAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2520002	44	N.A	**QUERELLAS Y AMPAROS POLICIVOS** Escrito de querella o amparo policivo Poder especial Levantamiento topográfico Informe visita técnica Informe de la Inspección de policía Acta de visita administrativa Comunicación oficial Acta de Diligencia Constancia ejecutoria Recurso Resolución Edicto Derecho de petición Reclamación	MPFP	MPFP0202P	2	3				X	Pese a sus valores secundarios de tipo histórico, científico y cultural y a que los procesos no son competencia directa de la EAAB, razón por la que son custodiados en los juzgados, se sugiere una selección de la serie para dejar a la entidad una muestra de sus procesos más significativos. Para ello, se propone una selección cualitativa por cada 5 años sobre expedientes completos y ya cerrados, que evidencien todo el proceso desde el momento en el que se instaura la querella o el amparo como medida preventiva, hasta el cierre del mismo, y que sean de importancia significativa para la entidad o el distrito, en razón a, el predio o lugar en el que se está generando la apropiación ilegal o perturbación o, por las personas y/o grupos sociales que están ocupando dichos predios.
Versión:	**2**											
Año	**2020**											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	CLAUDIA MILENA ALFONSO RODRIGUEZ	
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnológico	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	
S: Selección		